

Tutoriel : application Exercices et évaluations

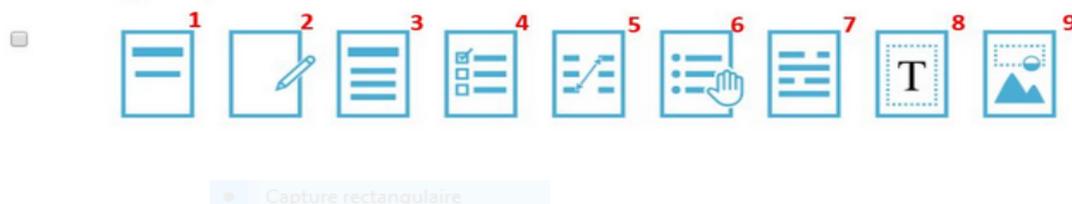
1) Créer un sujet

- Cliquer sur Nouveau sujet et choisir Créer un sujet interactif.
- Saisissez un titre (1) et ajoutez si vous le souhaitez une image d'illustration du sujet (sinon c'est l'icône par défaut qui est affichée) (2). Vous pouvez ajouter une description (3). Cliquez enfin sur « Enregistrer » (4)



- Cliquer sur Ajouter un élément
- Cliquer sur Enoncé ou Question (Cette application a été conçue pour le secondaire et a été mise à la disposition du primaire. La proposition Question est beaucoup plus adaptée aux besoins de nos élèves)

Choisir un type de question...



Si vous avez sélectionné l'outil question, vous pouvez choisir le type de question en cliquant sur l'une de ces icônes.

1. **Réponse simple**: l'apprenant doit saisir une réponse unique.
2. **Réponse ouverte**: l'apprenant doit saisir librement la réponse (expression écrite).
3. **Réponses multiples**: l'apprenant doit saisir les réponses possibles.
4. **QCM**: l'apprenant doit cocher la ou les bonnes réponses parmi celles proposées.
5. **Association**: l'apprenant doit relier différentes réponses entre elles.
6. **Mise en ordre**: l'apprenant doit classer les réponses proposées dans le bon ordre.
7. **Texte à trous**: l'apprenant doit compléter le texte à trous selon l'une des trois options (saisie libre, liste déroulante, glisser déposer les réponses).
8. **Zone à remplir (textes)**: l'apprenant doit saisir la réponse ou glisser-déposer la réponse à l'endroit prévu sur l'image de fond ou sélectionner la réponse dans la liste déroulante.
9. **Zone à remplir (images)**: l'apprenant doit glisser-déposer les images à l'endroit prévu sur l'image de fond.

→ 2 précisions pour la question type 7 avec liste déroulante : sélectionner le mot (ou groupe de mots) afin de pouvoir écrire les différentes propositions et ne pas oublier de mettre la bonne réponse parmi celles-ci et de la sélectionner.

- Compléter les informations concernant la question

1. Le titre

2. Le nombre de points attribués à la question

3. L'énoncé à l'aide de l'éditeur de texte

4. La ou les réponse(s) pture rectangulaire

5. L'explication de la réponse (fourni à l'apprenant après correction du sujet)

6. L'aide à la réponse (fourni à l'apprenant lors de la réalisation du sujet)

2) Distribuer un sujet

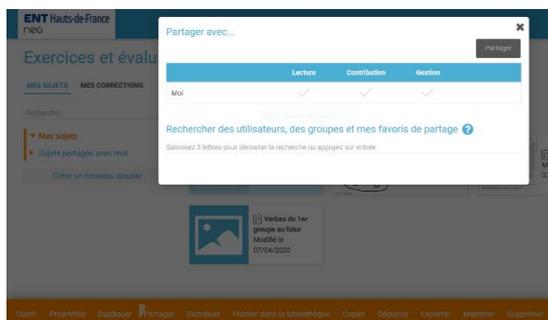
- Cliquer sur Distribuer et choisir les destinataires du sujet



- Indiquer les dates pendant lesquelles le sujet est accessible
- Indiquer le temps prévu
- Autoriser ou pas la modification du sujet après le rendu du sujet

3) Partager un sujet

On peut partager une évaluation avec un collègue



- Sélectionner le sujet
- Cliquer sur Partager
- Entrer le nom du collègue

4) Corriger le sujet

Cliquer sur Mes corrections

On peut envoyer un rappel aux élèves n'ayant pas encore fait le travail.

Cliquer sur le nom de l'élève pour accéder à son travail et le corriger.

On peut changer le statut de chaque élève pour s'y retrouver dans les corrections.

- **Corrigé (1)** : le devoir a été corrigé et il sera disponible pour l'élève à partir de la date de rendu
- **En cours de correction (2)** : la correction a été débutée mais n'est pas finalisée
- **Rendu (3)** : le devoir a été rendu par l'élève mais la correction n'a pas encore débutée

On peut accéder aux statistiques du sujet. Pour cela, il faut absolument indiquer le nombre de points pour chaque question. Il peut être toujours égal à 1.

5) Et du côté élève ?

L'élève reçoit le sujet, le réalise et le renvoie. Si l'option a été choisie par l'enseignant, il pourra modifier son travail avant la fin de la période pendant laquelle le sujet doit être fait. Par contre, il ne pourra accéder à la correction qu'à la fin de cette période, même si l'enseignant a déjà corrigé son travail.