## Le carnet de liaison

1)Pour accéder au carnet de liaison, passez par le menu applis et cliquez sur "carnet de liaison"



Carnet de liaison

Il est temps de créer votre premier mot !

## 2)Cliquez ensuite sur le bouton "créer " situé en bas de l'écran .



Besoin de communiquer avec les parents d'élèves ? Envoyez des mots grâce au carnet de liaison numérique ! Accédez au suivi de lecture et permettez aux parents de répondre directement. Simple et efficace.



3)Sur l'écran suivant, vous pouvez entrer un titre pour votre mot de liaison (1) et écrire le corps du message dans la section appropriée (2).

UAKNET DE LIAISON	С	A	RN	ET	D	E	LI	A]	[SC	N
-------------------	---	---	----	----	---	---	----	----	-----	---

Contenu du mot	CONTENU DU MOT
Content destinataires	Rédiger un nouveau mot
A Paramètres	Entrez le titre de votre mot 1
Envoi	$ \begin{tabular}{cccccccccccccccccccccccccccccccccccc$
	2
	ANNULER SUIVANT

4)Au sein de cet espace, il vous faut écrire le mot que vous souhaitez transmettre aux parents.

Pour plus d'informations sur ce qu'il est possible de faire au sein du traitement de texte présent dans toutes les applis, rendez vous sur « traitement de texte » dans la liste des tutos.

5)Sur l'écran suivant, il vous faut <mark>définir les personnes à qui vous souhaitez adresser le mot</mark>. Vous pouvez ici commencer à écrire le nom d'un groupe (eleves, parents...) ou taper le nom d'un élève particulier.

E CARNET DE LIA	ISON	
Contenu du mot	DESTINATAIRES	
+ Destinataires	Ajouter des destinataires	
<ul> <li>Paramètres</li> <li>Envoi</li> </ul>	Le message sera transmis aux responsables des élèves choisis en destinataires. Ces élèves auront un droit de lecture sur le mot. Lors de l'ajout d'un groupe manuel, seuis les élèves sont sélectionnés.	
	Rechercher un utilisateur ou un groupe Rechercher	
	Groupes ajoutés     Tous les utilisateurs ajoutés       Aucun groupe ajouté.     Aucun utilisateur ajouté.	
	ANNULER PRÉCÉDENT SUIVANT	

6)Lorsque vous commencerez à écrire le nom d'un groupe ou d'un élève, des suggestions automatiques vous seront proposées. Il vous suffira de choisir le bon groupe ou le bon élève.

CARNET DE LIAI	ISON					
Contenu du mot	DESTINATAIRES					
+2, Destinataires	Ajouter des destinataires					
🏟 Paramètres	Le message sera transmis aux responsables des élèves choisis en destinataires. Ces élèves auront un droit de lecture sur le mot. Lors de l'ajout d'un groupe manuel, seuls les élèves sont sélectionnés.					
有 Envoi						
	Rechercher un utilisateur ou un groupe					
	eleve					
	Élèves du groupe Ecole Emile Zola.					
	Élèves du groupe TPS. Ecole Emile Zola					
	Élèves du groupe MS. Ecole Emile Zola					
	Élèves du groupe PS. Ecole Emile Zola					
	Élèves du groupe GS. Ecole Emile Zola					
	Élèves du groupe CM1. Ecole Emile Zola					
	Voir la suite					

7)Le groupe ainsi ajouté apparaîtra sur la droite de l'écran, si un ou plusieurs de vos élèves ne sont pas concernés par le mot, il est possible de les retirer de la liste en cliquant sur la croix.

Une fois votre liste prête, cliquez sur "suivant".

CARNET DE LIA	ESON				
Contenu du mot	DESTINATAIRES				
+2, Destinataires	Ajouter des destinataires				
Paramètres	Le message sera transmis aux responsables des élèves choisis en destinataires. Ces élèves auront un droit de lecture sur le mot. Lors de l'ajout d'un groupe manuel, seuls les élèves sont sélectionnés.				
nvoi	Rechercher un utilisateur ou un groupe Rechercher				
	Groupes ajoutés	×	Tous les utilisateurs ajoutés	24 utilisateur(s)	
			ALBERT Nawres		* ^
			BISCHOFF Andy		×
			BOILOT Raphaël		×
			BROUSSE Cédric		×
			CHABENAT Benjamin		* *
				ANNULER PRÉCÉDENT SU	IVANT

8)Ensuite, vous pouvez si vous le souhaitez donner l'autorisation aux parents de répondre au mot(1). Dans l'exemple, le mot comporte une question, "oui" sera donc coché. Si vous ne souhaitez pas de réponse, cochez "non". Vous pouvez ensuite choisir un thème pour le mot. (2) Cliquez ensuite sur "suivant".

CARNET DE LIA	ISON	
Contenu du mot	PARAMÈTRES Définir les paramètres du mot	
Paramètres	Autoriser les responsables à répondre au mot O Oui Non 1	
	Choisir un thème pour ce mot Divers Sorties Loisirs Cantine Dernière Événements 2 2	
		ANNULER PRÉCÉDENT SUIVANT

9)Vous arrivez ensuite sur un écran récapitulatif. Il vous permet de contrôler le mot (1), le public concerné (2). Vous pouvez ensuite choisir de finaliser le mot en cliquant sur "terminer".



10)Le mot créé vient alors s'ajouter à votre liste de mots qui sera classée chronologiquement. Plusieurs boutons sont alors accessibles, le petit "+"(2) fait apparaître un menu au bas de l'écran permettant d'imprimer, partager ou modifier le mot par exemple. Pour contrôler la lecture du mot par le groupe concerné, cliquez sur "accéder au suivi"(1).

Level 3 septembre 2020	✔       Autorisation de sortie         Autorisez vous votre enfant à participer à la sorte ?	
	000 @ 024 kis @ 0 Réponse(s)	ACCÉDER AU SUIVI
CORRIGER PARTAGER IMPRIMER SUPPRIMER 2	Sortie scolaire	/

11)Sur cet écran, il y a deux colonnes, une qui comporte le public ayant déjà lu le mot (1) et l'autre qui recense le public n'ayant pas encore lu le mot(2). Pour ceux là, il vous est possible d'appuyer sur "rappel de lecture" pour envoyer une notification automatiquement aux personnes concernées.

## CARNET DE LIAISON

